

***Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский политехнический колледж»***

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ  
«Самарский политехнический колледж»  
Приказ № 254-ОД от 28.08.2024 г  
\_\_\_\_\_ / А.П.Адамов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

***13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)***

***Самара, 2024***

## **РАССМОТРЕНА**

**на заседании ПЦК электрических и  
инженерных систем жилищно-  
коммунального хозяйства**

**Протокол №   9   от 21.05.2024 г.**

**\_\_\_\_\_ /Намычкина И.А.**

**Организация-разработчик: ГБПОУ «Самарский политехнический колледж».**

**Составитель:**

**Комлева Елизавета Александровна, преподаватель.**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 Общие компетенции профессионала* разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846) и примерной программы учебной дисциплины *Общие компетенции профессионала* (Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Центр профессионального образования Самарской области).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>18</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Общие компетенции профессионала является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить анализ ситуации,</li><li>-планирование деятельности,</li><li>-планирование ресурсов,</li><li>-осуществление текущего контроля деятельности,</li><li>-оценка результатов деятельности,</li><li>-поиск информации,</li><li>-извлечение и первичная обработка информации,</li><li>-обработка информации,</li><li>-работа в команде (группе),</li><li>-устная коммуникация (монолог),</li><li>-восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,</li><li>-письменная коммуникация.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</li><li>-оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li><li>-типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	9
лабораторные и практические занятия (если предусмотрено)	27
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>Дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (в соответствии с тематическим планированием)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>1 курс</b>				
<b>Тема 1. Коммуникативная компетентность профессионала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Информацией	1	ОК. 01-09
	2.	Основы обмена информацией	1	
	3.	Монолог	1	
	4.	Диалог	1	
	5.	Групповое взаимодействие	1	
	6.	Письменная коммуникация	1	
	7.	<b>Практическое занятие №1:</b> Письменная коммуникация. Представление своей точки зрения в публичном выступлении с учетом целевой аудитории. Содержания выступления, с использованием средств наглядности, самопрезентация. Управление беседой с использованием приемов активного слушания	4	

	8.	<b>Практическое занятие №2:</b> Встречные вопросы, аргументация высказывания, устранение разрывов коммуникации, создание благоприятной атмосферы общения, поиск выхода в сложной ситуации общения. Групповое взаимодействие: оценка идеи относительно цели, развитие и дополнение идеи других, резюмирование причин неудач группового взаимодействия, поиск выхода из сложной ситуации группового взаимодействия	4	
	9.	<b>Практическое занятие №3:</b> Простой (заявление, объяснительная, жалоба). Сложной (отчет, портфолио, ответ на жалобу)	4	
	10.	<b>Практическое занятие №4:</b> Оформление продукта письменной коммуникации простой виды (заявление, сообщение, объяснительная). Оформление продукта письменной коммуникации простой (жалоба, отчет, портфолио, ответ на жалобу)	4	
	11.	<b>Практическое занятие №5:</b> Презентация собранной информации. Распределение информации по свойствам, поиск информации из источников	2	
<b>Тема 2. Информационная компетентность профессионала</b>	12.	Человек в информационном мире. Новые информационные технологии.	1	ОК. 01-09
	13.	«Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации.	1	
	14.	Методы обработки информации.	1	
	15.	<b>Практическое занятие: №6:</b> Обработка информации. Оформление текстов различных видов заданной структуры. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция	2	

	16.	<b>Практическое занятие: №7:</b> Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности	2	
	17	<b>Практическое занятие: №8:</b> Овладение приёмами развития своей эмоциональной гибкости. Усвоение ценностно-смысловых регуляторов поведения профессионала. Овладение способами эффективного принятия решения, самоконтроля и коррекции деятельности. Планирование деятельности	2	
	18.	<b>Практическое занятие: №9:</b> Анализ ситуации, прогнозирование, целеполагание, овладение способами планирования, формирования критериев оценки качества. Основные функции профессиональной деятельности.	2	ОК. 01-09
	19.	<b>Практическое занятие: №10:</b> Планирование профессиональной карьеры. Компетентность профессионала в решении проблем. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Планирование деятельности	1	ОК. 01-09
	Дифференцированный зачет			
<b>Всего</b>			<b>36</b>	



## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

#### **Средства обучения учебного кабинета:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;
2. посадочные места по количеству обучающихся;
3. компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);
4. проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);
5. принтер формата А4;
6. комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
7. наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

**Технические средства обучения:** слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

#### **Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:**

1. ученические столы;
2. стулья ученические;

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Основная литература**

1. Голуб Г. Б. , Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2019
2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала.
3. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента №
4. 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: РадугаПРЕСС, 2019. – 24 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>

5. Предпринимательство: Учебник / Под ред. М.Г. Лапусты.- М.: ИНФРА-М, 2012.
6. Самарина В. П. Основы предпринимательства : учеб. пособие / В. П. Самарина. – М.: КноРус, 2013.
7. Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса: Учебник. – М.: «Академия», 2011.
8. Материалы сайта Министерства труда и социальной защиты РФ // <http://www.rosmintrud.ru/> Материалы сайта «Энциклопедия экономиста» // <http://www.grandars.ru/>
9. Материалы сайта «Работа в России» // <http://trudvsem.ru/vacancies>
10. Материалы сайта министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области // <http://trud.samregion.ru/home.aspx>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. [http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php) Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
5. Свой бизнес/электронный журнал. Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/>

### **3.2.3. Дополнительная литература**

1. Губарец М.А. Открываем свое дело. С чего начать. - М.: Омега-Л, 2013.
2. Малое и среднее предпринимательство в России.- М.: Росстат, 2012.
3. Бусыгин А.В. Предпринимательство: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2003.
4. Малый бизнес. Организация, экономика, управление /Под ред. Горфинкеля В. Я., Швандара В. А. – М.: Юнити, 2010.
5. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.
6. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001
7. Черняк В.З. «Бизнес-планирование». М. РДЛ, 2000;
8. Эрнст и Янг «Составление бизнес-плана». Пособие, М., 1994

### **Нормативно-правовые акты**

1. «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).

3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
4. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
  1. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

#### **Для студентов**

1. Законопроект «О статусе молодого специалиста в Самарской области», 2013.
2. Рынок труда Самарской области: обзор текущих тенденций: информационный бюллетень.  
Издательство ЦПО, 2013.
3. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие для учащихся и студентов профессиональных образовательных учреждений Самарской обл. / Сост.: С.Ю. Алашеев,  
Е.Г. Зубкова, Т.Н. Порхун, Н.Ю. Посталюк. – Самара, ЦПО, Изд-во "Профи", 2007.

# 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b> - планировать деятельность, - планировать ресурсы, - осуществлять текущий контроль деятельности, - оценивать результаты деятельности, - искать информацию, - извлекать и первично обрабатывать информацию, - обрабатывать информацию, - работать в команде (группе), - воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, - письменная коммуникация	- использует нормативно-правовые документы при решении поставленных ситуационных профессиональных задач (составление заявлений, исков и т.д.); - соблюдает требования действующего гражданского, гражданско-процессуального, уголовного, административного и трудового законодательства при решении поставленных ситуационных профессиональных задач.	- оценка результатов практических занятий, работ; оценка итогов самостоятельной работы; зачет.  - оценка результатов практических занятий, работ; оценка итогов самостоятельной работы; зачет.
<b>Знать:</b> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, - оценки социальной значимости своей будущей профессии,	- дает характеристику правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - перечисляет основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	- устный опрос, тестирование, оценка итогов самостоятельной работы; зачет.  - устный опрос, тестирование, оценка итогов самостоятельной работы; зачет.

**Лист актуализации**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>ОДОБРЕНО</b>
	Рабочая программа актуализирована в связи с внесением дополнений и изменений в законодательство Российской Федерации	Протокол предметной цикловой комиссии № _____ от «___»_____202__г.